

REGULAMIN USŁUG

ORGANIZOWANYCH W PLACÓWCE EDUKAINA

Obowiązuje od dnia 17.08.2026 r.

Najważniejsze zasady — szybki dostęp:

[→ Nieobecności i odwoływanie Lekcji](#) | [→ Rezygnacja z Kursu](#) | [→ Płatności](#)
[→ Opłaty za Kursy przygotowawcze](#) | [→ Zwrot zaliczki](#) | [→ Rezygnacja z korepetycji](#)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Edukaina oraz korzystania ze strony internetowej www.edukaina.pl należącej do Edukaina, za pośrednictwem której Edukaina świadczy na rzecz Klientów usługi drogą elektroniczną, jak również za pośrednictwem której Klient ma możliwość zapoznania się z ofertą usług świadczonych przez Edukaina oraz zawarcia umowy o świadczenie Usług prezentowanych na ww. stronie internetowej. W tym celu Edukaina udostępnia Klientom odpowiednie narzędzia systemowe, teleinformatyczne i technologiczne oraz świadczy usługi na zasadach określonych w Regulaminie.
2. **Regulamin pełni rolę Umowy**, a jego akceptacja jest konieczna, by Uczestnik mógł przystąpić do Zajęć.
3. **Dane Edukaina i dane kontaktowe:** Per Multum sp. z o.o. z siedzibą w Sulejówku, ul. Sielankowa 5/1, 05-070 Sulejówek, KRS 0001028457, NIP 8222399449, REGON 524883519; adres placówki i adres do korespondencji: ul. Mrówcza 243 lok. 418, 04-697 Warszawa; adres e-mail: edukaina@edukaina.pl; telefon: 502 98 13 13.
4. Rażące nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować rozwiązanie Umowy z Uczestnikiem na zasadach określonych w § 5 ust. 21. W takim przypadku Edukaina zwraca Klientowi opłaty wniesione za Usługi jeszcze niewykonane; do zaliczki (wpisowego) stosuje się § 7 ust. 14.
5. Edukaina nie stosuje kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.

§ 2. Definicje

Terminy używane w niniejszym regulaminie będą rozumiane w następujący sposób:

Edukaina — niepubliczna placówka o charakterze edukacyjnym, działająca pod marką „Edukaina”, prowadzona przez Per Multum sp. z o.o. — podmiot wskazany w § 1 ust. 3, pełniący m.in. rolę sprzedawcy Usług.

Klient — osoba fizyczna lub prawna, która płaci za Zajęcia i akceptuje Regulamin. Klient, który sam uczestniczy w Zajęciach, jest jednocześnie traktowany jako Uczestnik.

Konto Klienta — indywidualny dla każdego Klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez Edukaina, po dokonaniu przez Klienta rejestracji w systemie elektronicznym ActiveNow używanym przez Edukaina do zarządzania funkcjami szkoły, w tym sprzedaży Usług.

Korepetycje — forma zajęć edukacyjnych z jednym Uczniem (korepetycje indywidualne) lub kilkuosobową grupą Uczniów (korepetycje w grupie min. 2 osoby), w formie cyklicznej (np. raz w tygodniu przez cały semestr/rok szkolny) lub w krótszej serii Lekcji dopasowanej do potrzeb i możliwości Ucznia, w ramach których prowadzone są Lekcje z Uczniami z wybranych przedmiotów.

Kurs — cykl Lekcji zaplanowanych w czasie, posiadający konkretny cel (najczęściej przygotowanie do egzaminu), o określonej dacie rozpoczęcia i zakończenia, rozliczany w formie miesięcznego abonamentu w

wysokości uśrednionej raty. Liczba Lekcji w Kursie wynika z uzgodnionego dnia/dni tygodnia oraz dat rozpoczęcia i zakończenia.

Lekcja — blok edukacyjny w ramach Korepetycji lub Kursu, stanowiący pojedyncze spotkanie z Uczestnikiem(-ami).

Lekcja próbna — pierwsza Lekcja (60 minut) realizowana w ramach rozpoczęcia współpracy, płatna jednorazowo z góry, według stawki ustalonej indywidualnie w oparciu o widełki cenowe wskazane w cenniku, odpowiadającej stawce obowiązującej w abonamencie. Po Lekcji próbnej Klient może kontynuować naukę w trybie abonamentowym.

Abonament (czesne) — miesięczna opłata za Lekcje indywidualne realizowane cyklicznie, naliczana automatycznie przez system ActiveNow na podstawie kalendarza Zajęć Uczestnika w danym miesiącu.

Zaliczka (wpisowe) — opłata pobierana przy zapisie na Kurs, stanowiąca wynagrodzenie za zarezerwowanie dla Uczestnika miejsca w grupie na cały cykl Kursu i wyłączenie tego miejsca z oferty, zaliczana na poczet ostatniego pełnego miesiąca trwania Kursu lub ostatniej raty czesnego, na zasadach określonych w § 7 ust. 14.

Korepetytor — osoba prowadząca Lekcje z Uczestnikami, zatrudniona przez placówkę Edukaina, posiadająca niezbędne kwalifikacje do prowadzenia Zajęć, do których została przydzielona.

Uczestnik — faktyczny odbiorca Usług świadczonych przez Edukaina, Uczeń.

Umowa — umowa o świadczenie Usług (umowa sprzedaży) zawierana pomiędzy placówką Edukaina a Klientem w formie zaakceptowanego przez Klienta (w formie elektronicznej, tj. na odległość) niniejszego Regulaminu.

Usługi — usługi edukacyjne świadczone przez Edukaina w formie Korepetycji, Kursów, szkoleń, także półkolonii oraz innych usług o charakterze edukacyjnym, jak i działań wspierających edukację.

Zajęcia — Lekcje realizowane w ramach Korepetycji lub Kursów; pojęcie używane zbiorczo dla określenia procesu dydaktycznego.

§ 3. Zasady rekrutacji i zawarcie Umowy

1. Zapisy na poszczególne Usługi dokonywane są w kolejności zgłoszeń i w zależności od dostępności wolnych miejsc.
2. Warunki Usługi (w szczególności termin Lekcji oraz cena ustalana indywidualnie w oparciu o widełki cennika) uzgadniane są z Klientem telefonicznie lub pisemnie (w tym drogą e-mail lub SMS), a następnie wprowadzane do systemu ActiveNow. Klient dokonuje zapisu na uzgodniony termin.
3. Zapis na Usługę następuje:
 - a) poprzez wypełnienie i przesłanie do Edukaina formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie www.edukaina.pl, albo
 - b) bezpośrednio z poziomu istniejącego Konta Klienta w systemie ActiveNow — w przypadku Klientów już zarejestrowanych.
4. W toku zapisu Klientowi prezentowane są warunki danej Usługi (w szczególności termin oraz cena). Brak zgłoszenia przez Klienta rozbieżności pomiędzy prezentowanymi warunkami a wcześniejszymi ustaleniami oznacza ich akceptację. Klient w formularzu rejestracyjnym podaje swoje dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail). Komunikacja dotycząca Uczestnika niepełnoletniego odbywa się z wykorzystaniem danych kontaktowych Klienta (rodzica/opiekuna) podanych na Koncie Klienta.
5. W trakcie zapisu Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz akceptuje Regulamin i potwierdza otrzymanie informacji o przetwarzaniu danych.

6. Po przesłaniu zgłoszenia Klient otrzymuje niezwłocznie, drogą elektroniczną na podany adres e-mail, potwierdzenie wpłynięcia zgłoszenia. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia Edukaina przesyła Klientowi potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Uczestnika na wybrane Zajęcia oraz, w odrębnej wiadomości, zaproszenie do logowania do Konta Klienta w systemie ActiveNow pełniącym jednocześnie rolę dziennika elektronicznego.
7. **Potwierdzenie zawarcia Umowy.** Niezwłocznie po zawarciu Umowy Edukaina przekazuje Klientowi, na trwałym nośniku (wiadomość e-mail), potwierdzenie zawarcia Umowy obejmujące co najmniej: oznaczenie Stron, Uczestnika i rodzaj Usługi (Korepetycje albo Kurs, przedmiot, forma Zajęć), uzgodniony termin i harmonogram Zajęć, cenę Usługi oraz zasady rozliczeń, wysokość zaliczki (wpisowego) — jeżeli jest pobierana, treść niniejszego Regulaminu, pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy oraz wzór formularza odstąpienia stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
8. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą potwierdzenia przez Klienta zapisu na uzgodniony termin (poprzez formularz albo z poziomu Konta Klienta), po uprzednim uzgodnieniu warunków Usługi i akceptacji Regulaminu.
9. Aby zapisanie Uczestnika na wybrane Zajęcia było wiążące, Klient zobowiązany jest — w zależności od typu Usługi — wpłacić zaliczkę albo opłacić wybraną Lekcję bądź pakiet Zajęć, zgodnie z dalszą częścią Regulaminu.
10. **Żądanie rozpoczęcia świadczenia przed terminem odstąpienia.** Jeżeli uzgodniony termin Lekcji (lub pierwszej Lekcji z cyklu) przypada wcześniej niż przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy, Klient — dokonując zapisu na tę Lekcję — żąda rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy oraz przyjmuje do wiadomości, że po pełnym wykonaniu danej Lekcji utraci prawo odstąpienia od Umowy w zakresie tej Lekcji. Zapis na uzgodniony termin jest równoznaczny ze złożeniem tego żądania. W pozostałym zakresie (Lekcje jeszcze niewykonane) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni pozostaje zachowane, a w razie odstąpienia rozliczeniu podlegają wyłącznie Lekcje już wykonane.
11. Klient ma obowiązek podania prawdziwych danych osobowych, w tym imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) oraz oświadcza, że jest uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Uczestnika, którego zgłasza.

§ 4. Rejestracja w systemie ActiveNow

1. W celu umożliwienia pełnej obsługi Klienta, w tym poprawnego rozliczania należności i zarządzania grafikami Zajęć, w następstwie zgłoszenia zostaje założone Konto Klienta w systemie ActiveNow używanym przez Edukaina. Korzystanie z Konta Klienta oraz dziennika elektronicznego w ramach tego konta jest bezpłatne.
2. Klient już zarejestrowany w ActiveNow może dokonywać kolejnych zapisów bezpośrednio z poziomu swojego Konta Klienta, lub w ten sam sposób jak za pierwszym razem. Każdy zapis na nową Usługę wymaga potwierdzenia warunków danej Usługi oraz — w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 10 — wiąże się ze złożeniem żądania rozpoczęcia świadczenia przed terminem odstąpienia.
3. Szczegóły procedury zapisu opisano w § 3.

§ 5. Organizacja zajęć

1. Zajęcia organizowane są:
 - a) w salach, którymi dysponuje Edukaina, zasadniczo przy ul. Mrówczej 243 w Warszawie;
 - b) zdalnie (online), przy użyciu platform wybranych przez Edukaina. Korzystanie z platform zewnętrznych podlega regulaminom ich dostawców;
 - c) w domu Ucznia, po wcześniejszym uzgodnieniu takiej formy zajęć.

2. W przypadku zajęć grupowych liczebność grup Uczniów jest określona w opisie danej Usługi. Jeżeli w okresie realizacji Usługi liczebność grupy ulegnie zmianie w stosunku do liczby, w jakiej grupa rozpoczęła Lekcje, Edukaina może wprowadzić korektę ceny za osobę, adekwatną do zmiany liczebności grupy (in plus oraz in minus), zgodnie z udostępnionym cennikiem. Do korekty ceny stosuje się § 7 ust. 16.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w domu Ucznia do ceny Usługi może być doliczana dodatkowa opłata transportowa, zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie www.edukaina.pl lub określonym indywidualnie przy zawarciu Umowy.
4. Terminy rozpoczęcia Kursów oraz czas ich trwania i częstotliwość Lekcji podawane są w opisie danego Kursu lub ustalane z Uczestnikami przed uruchomieniem Kursu. Terminy mogą ulegać modyfikacjom z uwagi na dostępność Uczestników, Korepetytorów oraz sal.
5. Klient ma możliwość przerywania Kursu w trakcie jego trwania na zasadach określonych w § 7. Z uwagi na to, że liczebność grupy może w trakcie realizacji Usługi ulec zmianie, co może wpływać na cenę i wysokość opłat, w przypadku zajęć grupowych, dla których przewidziana jest minimalna liczba uczestników, Edukaina ma prawo:
 - a) zmienić termin rozpoczęcia zajęć danej grupy;
 - b) zaproponować przeniesienie Uczestnika do innej grupy;
 - c) zaproponować zajęcia indywidualne lub w grupie o innej liczebności i w cenie adekwatnej do liczby Uczestników w danej grupie;
 - d) rozwiązać grupę i odwołać realizację Usługi, co skutkuje zwrotem wniesionych przez Klientów opłat za nieodbyte Lekcje oraz zwrotem zaliczki (wpisowego) zgodnie z § 7 ust. 14.
6. W trakcie trwania Zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie Uczestnicy danej grupy wraz z Korepetytorem i ewentualnie obserwatorem prowadzącym hospitację.
7. Używanie telefonów komórkowych podczas Zajęć, a także nagrywanie ich przebiegu są zabronione, chyba że Edukaina udzieli takiej zgody pisemnie.
8. Materiały dydaktyczne udostępniane Uczestnikowi w związku z Zajęciami przeznaczone są wyłącznie do jego użytku własnego. Ich kopiowanie, udostępnianie osobom trzecim lub rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie jest niedozwolone.
9. Pod rygorem usunięcia Uczestnika z Zajęć zabrania się palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych lub innych substancji odurzających w trakcie Zajęć. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Uczestnik jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub jest chory, może on zostać wyproszony z terenu placówki Edukaina.
10. **Oczekiwanie na Ucznia.**
 - a) W przypadku nieobecności Ucznia na umówionej Lekcji indywidualnej bez prawidłowego zgłoszenia Korepetytor oczekuje na Ucznia przez 20 minut od planowanego rozpoczęcia Lekcji. Po upływie tego czasu Lekcję uznaje się za wykonaną zgodnie z ust. 14 lit. g. Korepetytor może, według własnego uznania, oczekiwać dłużej.
 - b) W przypadku niezgłoszonej nieobecności jednego z Uczniów na zajęciach w grupie (Lekcje bądź Kursy) Korepetytor nie czeka na nieobecnego Ucznia, tylko realizuje Lekcję zgodnie z planem, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w ust. 17.
11. **Zgłaszanie nieobecności — kanały.** Zgłoszenie nieobecności następuje:
 - a) (kanał preferowany) przez dziennik elektroniczny ActiveNow, dzięki czemu powiadomienie dostaje jednocześnie sekretariat oraz Korepetytor;
 - b) (alternatywnie) drogą e-mail, SMS lub telefonicznie do sekretariatu.
12. Edukaina zapewnia rejestrację zgłoszenia nieobecności na czas wyłącznie w kanale preferowanym (ActiveNow). W przypadku kanałów alternatywnych ryzyko nieterminowego dotarcia zgłoszenia obciąża

Klienta. Zgłoszenia kierowane wyłącznie bezpośrednio do Korepetytora mogą również nie zostać uwzględnione w rozliczeniu.

13. **Zgłaszanie nieobecności — terminy.** Zgłoszenie nieobecności jest traktowane jako prawidłowe, jeżeli nastąpi:
 - a) w przypadku Zajęć rozpoczynających się najpóźniej o godz. 14:00 — najpóźniej do godz. 21:00 dnia poprzedniego;
 - b) w przypadku Zajęć rozpoczynających się po godz. 14:00 — najpóźniej do godz. 12:00 w dniu danych Zajęć.
14. **Rozliczanie nieobecności na Lekcjach indywidualnych.** Nieobecność Uczestnika na Zajęciach, co do zasady, nie uprawnia Klienta do zwrotu lub potrącenia należności za nieodebrane Usługi. W odniesieniu do Lekcji indywidualnych stosuje się następujące zasady:
 - a) Nieobecność na Lekcji indywidualnej zgłoszona prawidłowo (zgodnie z kanałami i terminami powyżej), w liczbie nieprzekraczającej limitu określonego w lit. b, uprawnia Klienta — według uzgodnienia ze Stronami — do odrobienia Lekcji w innym terminie albo do przeniesienia opłaty za tę Lekcję na kolejny okres rozliczeniowy, a w przypadku zakończenia świadczenia Usług — do zwrotu opłaty za nieodbyłą Lekcję.
 - b) **Limit odwołań.** W danym miesiącu kalendarzowym Klient może odwołać liczbę Lekcji nie większą niż liczba Lekcji przypadających tygodniowo w danym abonamencie (np. przy 1 Lekcji w tygodniu — 1 Lekcję miesięcznie, przy 2 Lekcjach w tygodniu — 2 Lekcje miesięcznie).
 - c) Lekcje odwołane ponad limit określony w lit. b można wyłącznie odrobić. Edukaina proponuje Klientowi co najmniej dwa terminy odrobienia przypadające w okresie, o którym mowa w lit. d. Jeżeli Klient nie skorzysta z żadnego z zaproponowanych terminów, Lekcje uznaje się za wykonane, a opłata za nie nie podlega przeniesieniu ani zwrotowi.
 - d) **Termin odrobienia.** Lekcję odwołaną w ramach limitu należy odrobić do końca miesiąca następującego po miesiącu odwołania, jednak nie później niż do dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy. Po upływie właściwego terminu prawo do odrobienia wygasa.
 - e) Odrobienie Lekcji zależy od dostępności Korepetytora i sal. Edukaina dołoży starań w celu wyznaczenia dogodnego terminu, lecz nie gwarantuje konkretnego terminu odrobienia. Prawo do odrobienia przysługuje wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy i pod warunkiem kontynuowania opłacania abonamentu.
 - f) Jeżeli prawidłowo zgłoszona nieobecność przypada na ostatni miesiąc obowiązywania Umowy i odrobienie Lekcji w okresie Umowy nie jest możliwe, Edukaina wyznacza termin odrobienia po zakończeniu Umowy albo — jeżeli Klient nie jest tym zainteresowany — zwraca opłatę za nieodbyłą Lekcję.
 - g) **Lekcję, której nieobecność nie została zgłoszona albo została zgłoszona nieprawidłowo, uznaje się za wykonaną i podlega ona pełnej opłacie.** Podstawą rozliczenia jest pozostawanie przez Edukainę w gotowości do wykonania Usługi — zarezerwowanie terminu Korepetytora, który otrzymuje za ten termin wynagrodzenie niezależnie od obecności Ucznia, oraz zarezerwowanie sali. Edukaina może, według swojego uznania, zaproponować odrobienie takiej Lekcji, jeżeli jest to możliwe w terminie i z tym samym Korepetytorem.
15. Jeżeli Lekcje odwoływane są często, Edukaina może zaproponować przeniesienie Lekcji na inny stały termin lub zmianę z trybu abonamentowego na Lekcje jednorazowe, rozliczane zgodnie z cennikiem.
16. W przypadku niezgłoszonej wcześniej nieobecności Ucznia na Lekcji Edukaina może poinformować Klienta (opiekuna) o takiej sytuacji.
17. W przypadku nieobecności Ucznia na Lekcji Kursu (np. przygotowawczego do egzaminu), nawet zgłoszonej prawidłowo, Lekcja nie podlega odrobieniu, a opłata za nią nie ulega obniżeniu — z zastrzeżeniem przypadku znacznej liczby zgłoszonych na ten termin nieobecności opisanego poniżej. Edukaina zapewni jednak Uczniowi wsparcie w nadrobieniu materiału poprzez przekazanie materiałów

do samodzielnej pracy oraz umożliwienie konsultacji z Korepetytorem. W przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności znacznej liczby Uczestników (np. w okresie wzmożonej zachorowalności lub zaistnienia siły wyższej) Edukaina może odwołać Lekcję i, w porozumieniu z Uczestnikami, wyznaczyć inny termin jej odbycia.

18. **Odwołanie Lekcji przez Korepetytora.** Edukaina zapewnia ciągłość Zajęć. W przypadku odwołania Lekcji przez Korepetytora (np. z przyczyn losowych) Edukaina zapewnia zastępstwo lub wyznacza nowy termin Lekcji w porozumieniu z Klientem, bez dodatkowych kosztów dla Klienta. Odwołana w ten sposób Lekcja nie przepada i nie obciąża limitu Lekcji odrabianych przez Klienta. Edukaina dołoży wszelkich starań, by niezwłocznie poinformować Uczestników o odwołaniu Zajęć. W przypadku długiej (stałej) nieobecności Korepetytora Edukaina może zastąpić go innym, zaproponować inny stały termin Zajęć lub je przerwać w przypadku braku możliwości ich kontynuowania z powodu niedostępności Korepetytora.
19. W przypadku, gdy Edukaina nie będzie mogła przeprowadzić Zajęć z powodu siły wyższej (np. zagrożenia epidemiologicznego lub paraliżu komunikacyjnego), Edukaina zastąpi Zajęcia stacjonarne Zajęciami prowadzonymi online, chyba że rodzaj występującej siły wyższej lub charakter zajęć na to nie pozwolą. Zmiana określona w niniejszym ustępie nie wpływa na cenę Lekcji.
20. Korepetycje oraz Kursy, w porozumieniu z Uczestnikami, mogą być kontynuowane lub zawieszane w wybranych okresach, np. na okres ferii oraz wakacji. Standardowo Zajęcia cykliczne nie są realizowane w dni wolne od nauki wg kalendarza roku szkolnego ogłaszanego przez ministra właściwego do spraw oświaty, ale można w tym czasie uzgadniać ich kontynuację, w miarę możliwości po stronie Edukainy.
21. Edukaina zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zakończenia świadczenia usług wobec Uczestnika w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, w szczególności:
 - a) uporczywego naruszania porządku zajęć;
 - b) nieopłacania czesnego przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, mimo uprzedniego wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni;
 - c) rozpowszechniania materiałów dydaktycznych wbrew ust. 8;
 - d) działań godzących w dobre imię Edukaina lub naruszających dobra osobiste Korepetytorów.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Klienta

1. Prawa i obowiązki Uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest do:

- punktualnego i regularnego przychodzenia na Zajęcia oraz odrabiania zadanych prac domowych;
- stosowania się do poleceń Korepetytora oraz dyrektora placówki Edukaina;
- przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do innych Uczestników;
- niezakłócania udziału w Zajęciach innym Uczestnikom;
- przestrzegania przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynku, w którym odbywają się Zajęcia.

Uczestnik ma prawo do zgłaszania do Edukaina postulatów i wniosków zarówno w sprawach przedmiotowych, jak i organizacyjnych.

2. Prawa i obowiązki Klienta

Klient zobowiązany jest do:

- zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz nadzoru nad jego przestrzeganiem przez zgłoszonych przez niego Uczestników;
- w przypadku Uczestników niepełnoletnich — nadzoru nad prawidłową realizacją ich obowiązków;

- poinformowania Edukaina o obowiązującym Ucznia planie lekcji przed rozpoczęciem Korepetycji lub Kursu oraz niezwłocznego informowania o jego zmianach, jeśli zmiany te uniemożliwiają punktualne przychodzenie Ucznia na Lekcje;
- informowania placówki Edukaina o postępach Ucznia w nauce w jego szkole, w szczególności o ocenach semestralnych i wynikach egzaminów, do których jest przygotowywany w placówce Edukaina;
- terminowego wnoszenia opłat za Usługi;
- odpowiadania na komunikaty Edukaina oraz informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych (np. zmiany danych Klienta) oraz o utracie dostępu do konta ActiveNow.

Klient ma prawo do:

- otrzymywania informacji o obecnościach Uczestnika, jego pracach domowych, postępach w nauce itp.;
- zgłaszania do Edukaina postulatów i wniosków zarówno w sprawach przedmiotowych, jak i organizacyjnych;
- oceny Korepetytora, a w przypadku oceny negatywnej — do jego zmiany;
- **rezygnacji z Kursu po odbyciu pierwszej Lekcji Kursu (gwarancja)** — na zasadach określonych w ust. 3.

3. Gwarancja rezygnacji po pierwszej Lekcji Kursu

- Klient może zrezygnować z Kursu bez ponoszenia kosztów innych niż opłata za pierwszą odbytą Lekcję, jeżeli zgłosi rezygnację **najpóźniej przed drugą Lekcją Kursu**.
- Rezygnacja zgłoszona w tym trybie jest skuteczna z chwilą jej zgłoszenia; § 7 ust. 15 zdanie drugie i trzecie nie stosuje się.
- W takim przypadku Klientowi zwracana jest zaliczka (wpisowe) oraz wniesione opłaty za Lekcje nieodbyte. Rozliczeniu podlega wyłącznie pierwsza Lekcja Kursu, według stawki za pojedyncze zajęcia wskazanej w cenniku.
- Niniejsze uprawnienie dotyczy Kursów i stanowi odpowiednik Lekcji próbnej przewidzianej dla zajęć indywidualnych. Rezygnacja zgłoszona po drugiej Lekcji Kursu następuje na zasadach ogólnych określonych w § 7 ust. 15, a zaliczka (wpisowe) nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem § 7 ust. 14.

§ 7. Zamawianie Usług oraz warunki płatności

- Informacje zawarte na www.edukaina.pl nie stanowią oferty Edukaina w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie Klientów do składania ofert zawarcia Umowy sprzedaży.
- Klient może składać zamówienia (dokonywać zgłoszeń Uczestników) na stronie www.edukaina.pl lub drogą poczty elektronicznej przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- Procedura składania zamówienia oraz informowania o jego realizacji została opisana w § 3 i § 4. Potwierdzeniem złożenia zamówienia jest wiadomość e-mail wysłana do Klienta zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 ust. 6 i 7.
- Edukaina akceptuje płatności w formie elektronicznej (płatności online za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych) oraz w formie przelewu tradycyjnego. Głównym operatorem płatności online jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu.
- W trakcie dokonywania zapisów na wybrane Usługi Klient informowany jest o kwocie zaliczki, której wpłata jest warunkiem rezerwacji miejsca w wybranej grupie. Jeśli takiej informacji nie podano, kwota zaliczki jest równa należności za pierwszy miesiąc kalendarzowy Zajęć lub za Zajęcia, jakie będą zrealizowane do końca miesiąca, w którym się rozpoczynają.
- Lekcja próbna** płatna jest jednorazowo z góry, według stawki ustalonej indywidualnie w oparciu o widełki cennika, odpowiadającej stawce abonamentowej.

7. **Abonament (czesne)** dotyczy Lekcji indywidualnych realizowanych cyklicznie i stanowi miesięczną opłatę naliczaną automatycznie przez system ActiveNow na podstawie kalendarza Zajęć Uczestnika w danym miesiącu. Wysokość abonamentu może różnić się w poszczególnych miesiącach w zależności od liczby zaplanowanych Lekcji. Abonament płatny jest z góry do 5. dnia danego miesiąca, a jeżeli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy — do pierwszego dnia roboczego następującego po 5. dniu miesiąca. W przypadku rozpoczęcia Zajęć w trakcie miesiąca abonament płatny jest przed pierwszą Lekcją, w wysokości odpowiadającej liczbie Lekcji pozostałych do końca danego miesiąca.
8. **Rezygnacja z abonamentu (Korepetycje indywidualne).** Klient ma prawo do rezygnacji z abonamentu na Lekcje indywidualne (Korepetycje). Rezygnację należy zgłosić do Edukaina do godz. 18:00 ostatniego dnia roboczego danego miesiąca — drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie na numer sekretariatu. Rezygnacja jest skuteczna z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia; abonament za ten miesiąc pozostaje należny. Rezygnacja zgłoszona po terminie wskazanym w zdaniu drugim jest skuteczna z pierwszym dniem miesiąca następnego po miesiącu, w którym upłynął ten termin.
9. W przypadku zakupu pakietu Lekcji, którego cena podana jest za całość, w ramach rezerwacji Usługi należy opłacić całą wartość Usługi z góry.
10. W przypadku Kursów przygotowawczych (np. do matury oraz egzaminu ósmoklasisty) całkowita opłata za Kurs liczona jest jako cena za cały Kurs obejmujący określoną liczbę Lekcji, która wynika z uzgodnionego dnia/dni tygodnia, w które odbywają się Zajęcia, oraz daty rozpoczęcia i zakończenia danego Kursu. W celu uproszczenia rozliczeń miesięcznych całkowita kwota Kursu dzielona jest na równe miesięczne raty (czesne), niezależnie od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu kalendarzowym.
11. Ostateczna liczba Zajęć w ramach danego Kursu może zostać zmieniona w uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
12. W przypadku, gdy ostatni miesiąc realizacji Kursu jest niepełny (np. zakończenie Kursu przed egzaminem w maju), raty miesięczne ustalane są w taki sposób, aby opłata za ostatni miesiąc została uwzględniona w ratach płatnych przed jego rozpoczęciem, tak by ostatnia wpłata przypadała najpóźniej na początek miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia Kursu.
13. Postanowienia ust. 14 dotyczące zaliczki (wpisowego) stosuje się do Kursów, o których mowa w ust. 10.
14. **Zaliczka (wpisowe) — przeznaczenie i rozliczenie.** Zaliczka pobierana przy zapisie na Kurs stanowi wynagrodzenie Edukaina za zarezerwowanie dla Uczestnika miejsca w grupie na cały cykl Kursu, wyłączenie tego miejsca z oferty oraz zapewnienie obsady Korepetytora i sali na cały okres trwania Kursu. Zaliczka zaliczana jest na poczet ostatniego pełnego miesiąca trwania Kursu lub ostatniej raty czesnego. **W przypadku rezygnacji z Kursu przed jego zakończeniem zaliczka nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem zdania następnego.** Zaliczka podlega zwrotowi w całości, jeżeli:
 - a) rezygnacja została zgłoszona w trybie gwarancji, o której mowa w § 6 ust. 3 (najpóźniej przed drugą Lekcją Kursu);
 - b) Kurs nie doszedł do skutku albo grupa została rozwiązana przez Edukaina (§ 5 ust. 5 lit. d);
 - c) rezygnacja nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Edukaina, w szczególności zmiany terminu Zajęć, trwałej niedostępności Korepetytora albo braku możliwości kontynuowania Kursu;
 - d) rezygnacja nastąpiła w związku z korektą ceny Usługi (ust. 16) albo zmianą Regulaminu (§ 11 ust. 3), zgłoszona przed dniem wejścia zmiany w życie;
 - e) Klient odstąpił od Umowy zgodnie z § 10.
15. **Rezygnacja z Kursu.** Klient ma prawo do rezygnacji z Kursu w trakcie jego trwania. Rezygnację należy zgłosić do Edukaina do godz. 18:00 ostatniego dnia roboczego danego miesiąca — drogą elektroniczną (e-mail lub SMS). Rezygnacja jest skuteczna z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia; opłaty należne za miesiące przypadające po dniu skuteczności rezygnacji nie są wymagane. Rezygnacja zgłoszona po terminie wskazanym w zdaniu drugim jest skuteczna z pierwszym dniem miesiąca następnego po miesiącu, w którym upłynął ten termin. Zaliczka (wpisowe) wniesiona przy

zapisie na Kurs nie podlega zwrotowi, zgodnie z ust. 14. Rozliczeniu podlegają Lekcje faktycznie odbyte do dnia skuteczności rezygnacji, według stawki za pojedyncze zajęcia wskazanej w cenniku. Z uwagi na to, że opłata miesięczna za Kurs jest kwotą uśrednioną, powstała nadpłata podlega zwrotowi na rzecz Klienta.

16. **Cennik i korekta ceny.** Usługi wyceniane są w oparciu o cennik dostępny na stronie www.edukaina.pl lub na drodze indywidualnych ustaleń z Klientem. Edukaina może dokonać korekty ceny za Usługę w trakcie jej trwania z ważnych przyczyn, w szczególności w razie znaczących zmian cen rynkowych związanych z prowadzeniem działalności (skokowej podwyżki cen mediów, najmu lokalu, wynagrodzeń Korepetytorów, nagłych zmian obciążeń podatkowych, gwałtownych skoków inflacji) albo zmiany liczebności grupy (§ 5 ust. 2). O korekcie ceny Edukaina informuje Klienta drogą elektroniczną **co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie**, ze skutkiem od kolejnego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Korekta nie dotyczy okresu już opłaconego. Do dnia wejścia korekty w życie Klient może zrezygnować z Usługi zgodnie z ust. 8 albo ust. 15; w takim przypadku do zakończenia Umowy stosuje się cenę dotychczasową, a zaliczka podlega zwrotowi zgodnie z ust. 14 lit. d.
17. **Opóźnienia w płatnościach.** W przypadku braku opłaty w terminie Edukaina wysyła Klientowi przypomnienie drogą elektroniczną (e-mail, SMS lub powiadomienie w ActiveNow). W razie dalszego braku opłaty Edukaina może wstrzymać świadczenie kolejnych Lekcji do czasu uregulowania należności, po uprzednim poinformowaniu Klienta. Lekcje przypadające w okresie wstrzymania, niezrealizowane z powodu zaległości, uznaje się za wykonane zgodnie z § 5 ust. 14 lit. g, bez prawa do odrobienia. Utrzymująca się zaległość przekraczająca 1 miesiąc stanowi podstawę do rozwiązania Umowy zgodnie z § 5 ust. 21.

§ 8. Wyłączenie odpowiedzialności

1. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie o charakterze nagłym i nadzwyczajnym, niezależne od stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz któremu nie były w stanie zapobiec, w szczególności: choroba, powódź, pożar, trzęsienie ziemi, klęski żywiołowe, działania o charakterze militarnym, zamieszki, strajki, akty władzy, działania administracji rządowej.
2. Strona nie odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego działaniem siły wyższej, o ile wykaże jej wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej wykonanie zobowiązania strony powołującej się na nią może zostać zawieszone.
4. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej ma obowiązek zawiadomienia drugiej strony o jej wystąpieniu w obiektywnie najwcześniejszym możliwym terminie.
5. Zaniechanie obowiązku wskazanego w ustępie poprzedzającym powoduje powstanie odpowiedzialności strony powołującej się na siłę wyższą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w czasie powstałym do dnia spóźnionego poinformowania o sile wyższej.

§ 9. Reklamacje

1. Klient może składać do Edukaina reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w formie:
 - a) elektronicznej, na adres e-mail: edukaina@edukaina.pl;
 - b) pisemnej, na adres: Per Multum sp. z o.o. (placówka Edukaina), ul. Mrówcza 243 lok. 418, 04-697 Warszawa.
2. Reklamacja powinna określać w szczególności: Klienta, w sposób umożliwiający jego weryfikację i kontakt; Usługę, której reklamacja dotyczy; przedmiot reklamacji wraz z okolicznościami ją uzasadniającymi; oczekiwany sposób załatwienia sprawy. Edukaina prosi o zgłaszanie zastrzeżeń

niezwłocznie po zdarzeniu stanowiącym ich podstawę, co ułatwia wyjaśnienie sprawy; nie stanowi to warunku rozpatrzenia reklamacji ani nie ogranicza ustawowych uprawnień Klienta.

3. **Edukaina udziela odpowiedzi na reklamację Klienta będącego konsumentem w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania**, przekazując odpowiedź na papierze lub innym trwałym nośniku. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
4. Jeżeli w trakcie rozpatrywania reklamacji okaże się, że konieczne jest jej uzupełnienie, Edukaina wezwie Klienta do jej uzupełnienia. Wezwanie nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. **Pozasądowe rozwiązywanie sporów.** Klient będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się o pomoc do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów albo do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej. Wykaz podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich prowadzi Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Skorzystanie z tych sposobów ma charakter dobrowolny. Informację o zgodzie albo braku zgody na udział w postępowaniu Edukaina przekazuje Klientowi wraz z odpowiedzią na reklamację nieuwzględnioną.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Klient będący konsumentem (osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), który zawarł Umowę sprzedaży, może w terminie 14 dni od jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny. Uprawnienie to przysługuje także osobie fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta).
2. Konsument może odstąpić od Umowy, składając do Edukaina oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: Per Multum sp. z o.o. (placówka Edukaina), ul. Mrówcza 243 lok. 418, 04-697 Warszawa; e-mail: edukaina@edukaina.pl.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać dokładne dane identyfikujące Klienta oraz daną Umowę. Klient może skorzystać ze wzoru formularza stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu; skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe — wystarczające jest przesłanie jednoznacznego oświadczenia przed upływem ww. terminu.
4. **Skutki odstąpienia od Umowy.** W przypadku odstąpienia od Umowy Edukaina zwraca Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności, w tym zaliczkę (wpisowe), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy (§ 3 ust. 10), kwota zwrotu zostanie pomniejszona o należności za zakres świadczeń spełnionych do chwili, w której Klient poinformował Edukaina o odstąpieniu od Umowy. Prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do Usług (Lekcji) w pełni wykonanych, jeżeli świadczenie rozpoczęto za wyraźną zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia.

§ 11. Zmiany Regulaminu

1. Edukaina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą w szczególności: zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich wykładni; zmiana zakresu lub sposobu świadczenia Usług; zmiana systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Edukaina (np. zmiana dziennika elektronicznego lub operatora płatności); zmiana kosztów świadczenia Usług (np. cen mediów, najmu, obciążeń podatkowych, istotnej zmiany poziomu inflacji).

2. O zmianie Regulaminu Edukaina poinformuje Klientów drogą elektroniczną (e-mail lub powiadomienie w systemie ActiveNow) z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie.
3. Klient, który nie akceptuje zmian Regulaminu, ma prawo wypowiedzieć Umowę przed dniem wejścia zmian w życie. Brak wypowiedzenia w tym terminie oznacza akceptację zmienionego Regulaminu.
4. Do Umów zawartych przed wejściem w życie zmian Regulaminu zmiany stosuje się wyłącznie na przyszłość, z poszanowaniem praw nabytych Klienta.

§ 12. Inne postanowienia oraz korzystanie ze strony internetowej www.edukaina.pl

1. Wszelkie prawa do strony internetowej www.edukaina.pl i jej zawartości, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jej nazwy, domeny internetowej, a także do wzorców, formularzy, logotypów i zdjęć zamieszczanych na niej (z wyjątkiem niektórych formularzy służących do rejestracji Klientów i ich obsługi, do których prawa autorskie należą do podmiotów trzecich) należą do Edukaina.
2. Edukaina dołoży starań, aby korzystanie ze strony internetowej www.edukaina.pl było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony to: przeglądarka internetowa z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”, oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Strona jest responsywna i dynamicznie dopasowuje się do rozdzielczości ekranu.
3. W celu zakupu oferowanych przez Edukaina Usług za pośrednictwem strony internetowej www.edukaina.pl lub poczty elektronicznej oraz w celu korzystania z usług dostępnych na ww. stronie konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta strony internetowej www.edukaina.pl lub usług świadczonych przez Edukaina w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.
5. W celu zminimalizowania ryzyka Edukaina zaleca korzystanie z odpowiedniego, wybranego przez Klienta programu antywirusowego lub innych środków technicznych. Edukaina nigdy nie zwraca się do Klienta z prośbą o udostępnienie w jakiejkolwiek formie hasła do jego konta.
6. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji strony internetowej Edukaina w celu prowadzenia przez Klienta działalności naruszającej interes placówki Edukaina lub jej właściciela, tj. działalności reklamowej innego przedsiębiorcy lub produktu, działalności polegającej na zamieszczaniu treści niezwiązanych z działalnością Edukaina lub treści nieprawdziwych bądź wprowadzających w błąd.
7. **Klauzula salwatoryjna.** Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień. W miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego stosuje się postanowienie, które w sposób najbardziej zbliżony realizuje cel postanowienia nieważnego lub bezskutecznego, z poszanowaniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów chroniących konsumentów.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

Załącznik nr 1 — Wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy; skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe)

Adresat: Per Multum sp. z o.o. (placówka Edukaina), ul. Mrówcza 243 lok. 418, 04-697 Warszawa, e-mail: edukaina@edukaina.pl

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
.....

Data:

() Niepotrzebne skreślić.*