

REGULAMIN USŁUG ORGANIZOWANYCH W PLACÓWCE EDUKAINA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, określa zasady i warunki uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Edukaina oraz korzystania ze strony internetowej www.edukaina.pl należącej do Edukaina, za pośrednictwem której Edukaina świadczy na rzecz Klientów usługi drogą elektroniczną, jak również za pośrednictwem której Klient ma możliwość zapoznania się z ofertą usług świadczonych przez Edukaina oraz zawarcia umowy o świadczenie Usług prezentowanych na w/w stronie internetowej. W tym celu Edukaina udostępnia Klientom odpowiednie narzędzia systemowe, teleinformatyczne, technologiczne oraz świadczy usługi na zasadach określonych w Regulaminie.
2. **Regulamin pełni rolę Umowy**, a jego akceptacja jest konieczna, by Uczestnik mógł przystąpić do Zajęć.
3. Rażące nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować rozwiązanie Umowy z Uczestnikiem, bez obowiązku zwrotu dokonanych opłat.

§ 2. Definicje

Terminy używane w niniejszym regulaminie będą rozumiane w następujący sposób:

Edukaina	niepubliczna placówka o charakterze edukacyjnym, należąca do Jacka Kłodnickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą JRK JACEK KŁODNICKI EDUKAINA, NIP: 9462222509 , REGON: 142296358, pełniącego m.in. rolę sprzedawcy Usług.
Klient	osoba fizyczna lub prawna, która płaci za Zajęcia i akceptuje Regulamin. Klient, który sam uczestniczy w Zajęciach, jest jednocześnie traktowany jako Uczestnik.
Konto Klienta	oznacza indywidualny dla każdego Klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez Edukaina, po dokonaniu przez Klienta rejestracji w systemie elektronicznym używanym przez Edukaina do zarządzania funkcjami szkoły, w tym sprzedaży Usług.
Korepetycje	forma zajęć edukacyjnych z jednym Uczniem (korepetycje indywidualne) lub kilkusobową grupą Uczniów (korepetycje w grupie), w formie cyklicznej np. raz w tygodniu przez cały semestr/rok szkolny, lub w krótszej serii Lekcji dopasowanej do potrzeb i możliwości Ucznia, w ramach których prowadzone są Lekcje z Uczniami z wybranych przedmiotów.
Kurs	pakiet Lekcji zaplanowanych w czasie, posiadający konkretny cel (najczęściej przygotowanie do egzaminu) szczegółowo podany w ofercie danego pakietu.
Lekcja	blok edukacyjny w ramach Korepetycji lub Kursu, stanowiący pojedyncze spotkanie z Uczestnikiem(-ami).
Korepetytor	osoba prowadząca Lekcje z Uczestnikami, zatrudniona przez placówkę Edukaina posiadająca niezbędne kwalifikacje do prowadzenia Zajęć, do których został przydzielony.
Uczestnik	faktyczny odbiorca Usług świadczonych przez Edukaina, Uczeń.

Umowa	umowa o świadczenie Usług (umowa sprzedaży) zawierana pomiędzy placówką Edukaina a Klientem w formie zaakceptowanego przez Klienta (w formie elektronicznej, tj. na odległość niniejszego regulaminu.
Usługi	pozaszkolne usługi edukacyjne świadczone przez Edukaina w formie Korepetycji, Kursów Szkoleń, także półkolonii oraz innych usług o charakterze edukacyjnym jak i działań wspierających edukację.
Zajęcia	Lekcje w ramach Korepetycji lub Kursów.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Zapisy na poszczególne Usługi dokonywane są w kolejności zgłoszeń i w zależności od dostępności wolnych miejsc.
2. Zgłoszenie Uczestnika na wybrane Usługi udostępnione na stronie internetowej www.edukaina.pl polega na wypełnieniu i przesłaniu do Edukaina formularza rejestracyjnego drogą elektroniczną poprzez wybór odpowiednich funkcji znajdujących się w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym. Klient w formularzu rejestracyjnym zobowiązany jest podać dane Klienta sprawującego opiekę nad niepełnoletnim Uczestnikiem (imię, nazwisko) oraz swoje dane kontaktowe, tj. numer telefonu oraz adres email, a także dane Uczestnika (imię, nazwisko, datę urodzenia).
3. W trakcie wypełniania formularza rejestracyjnego, Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych oraz ma możliwość zaakceptowania Regulaminu i potwierdzenia otrzymania informacji o przetwarzaniu danych.
4. Po przesłaniu wypełnionego formularza rejestracyjnego do Edukaina Klient otrzymuje niezwłocznie, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie wpłynięcia zgłoszenia. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, Edukaina wysyła do Klienta (na adres email podany w formularzu) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Uczestnika na wybrane Zajęcia. oraz, w oddzielnej wiadomości zaproszenie do logowania do Konta Klienta w używanym przez Edukaina systemie, który jednocześnie pełni rolę dziennika elektronicznego,
5. Aby zapisanie Uczestnika na wybrane Zajęcia było wiążące, Klient zobowiązany jest, w zależności od typu Usługi, wpłacić zaliczkę, albo opłacić wybrany pakiet Zająć. Zasady wnoszenia opłat tytułem zaliczek oraz pozostałych opłat opisano w dalszej części Regulaminu.
6. Poprzez kliknięcie (zaznaczenie) odpowiednich checkboxów przy formularzu rejestracyjnym, Klient akceptuje niniejszy regulamin.
7. Klient wyraża tym samym zgodę, na rozpoczęcie wykonywania umowy przed ustawowym terminem do jej odstąpienia, tym samym zrzekając się tego prawa.
8. Klient ma obowiązek podania prawdziwych danych osobowych.

§ 4. Rejestracja

1. W celu umożliwienia pełnej obsługi Klienta, w tym poprawnego rozliczania należności i zarządzania grafikami zajęć, w następstwie przesłania formularza rejestracyjnego zostaje automatycznie założone Konto Klienta w systemie ActiveNow używanym przez Edukaina. Korzystanie z Konta Klienta oraz dziennika elektronicznego w ramach tego konta jest bezpłatne.
2. Rejestracja przy pomocy formularza została w szczegółach opisana w paragrafie poprzednim.

§ 5. Organizacja zajęć

1. Zajęcia organizowane są:
 - a) w salach, którymi dysponuje Edukaina, zasadniczo przy ul. Mrówczej 243 w Warszawie.
 - b) zdalnie (online), przy użyciu platform wybranych przez Edukaina.

- c) w domu Ucznia, po wcześniejszym uzgodnieniu takiej formy zajęć.
2. W przypadku zajęć grupowych, liczebność grup Uczniów jest określona w opisie danej Usługi. W przypadku, gdy, w okresie realizacji Usługi w stosunku do grupy Uczniów, liczebność grupy ulegnie zmianie w stosunku do liczby w jakiej grupa zaczęła uczęszczać na Lekcje, Edukaina może wprowadzić korektę ceny za osobę, adekwatną do zmiany liczebności grupy (in plus oraz in minus) zgodnie z udostępnionym cennikiem.
 3. W przypadku zajęć prowadzonych w domu Ucznia, do ceny Usługi może być doliczana dodatkowa opłata transportowa zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie www.edukaina.pl lub określonym indywidualnie przy zawarciu umowy.
 4. Terminy rozpoczęcia Kursów oraz czas ich trwania i częstotliwość Lekcji podawane są w opisie danego Kursu lub ustalane z Uczestnikami przed uruchomieniem Kursu. Terminy mogą ulegać modyfikacjom z uwagi na dostępność Uczestników, korepetytorów oraz sal.
 5. W przypadku zajęć grupowych, dla których przewidziana jest minimalna liczba uczestników, Edukaina ma prawo:
 - a. Zmienić termin rozpoczęcia zajęć danej grupy,
 - b. Zaproponować przeniesienie Uczestnika do innej grupy,
 - c. Zaproponować zajęcia indywidualne, lub w grupie o innej liczebności i w cenie adekwatnej do liczby Uczestników w danej grupie,
 - d. Rozwiązać grupę i odwołać realizację Usługi, co skutkuje zwrotem wniesionych przez Klientów opłat za nieodbyte Lekcje.
 6. W trakcie trwania Zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie Uczestnicy danej grupy wraz z Korepetytorem i ewentualnie obserwatorem prowadzącym hospitację.
 7. Używanie telefonów komórkowych podczas Zajęć, a także nagrywanie ich przebiegu są zabronione, chyba, że Edukaina udzieli takiej zgody pisemnie.
 8. Pod rygorem usunięcia Uczestnika z Zajęć, zabrania się palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych lub innych substancji odurzających w trakcie Zajęć.
 9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Uczestnik jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub chory, może on zostać wyproszony z terenu placówki Edukaina.
 10. W przypadku losowej nieobecności Ucznia na Lekcji Kursu, jeżeli taka nieobecność jest zgłoszona do Edukaina poprawnie, Edukaina zapewni Uczniowi pomoc w nadrobieniu zaległości poprzez przesłanie niezbędnych materiałów do samodzielnego przerobienia oraz umożliwienie konsultacji z korepetytorem. W przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności na lekcji w ramach zajęć w grupie znacznej liczby Uczestników (np. w okresie wzmożonej zachorowalności na grype, zaistnienia siły wyższej, itp.) Edukaina może podjąć decyzję o odwołaniu takiej lekcji i, w porozumieniu z Uczestnikami, wyznaczyć inny termin jej odbycia.
 11. W przypadku losowej nieobecności Korepetytora, Edukaina zapewni zastępstwo lub zaproponuje Uczestnikom inny termin odbycia Zajęć i dołoży wszelkich starań, by niezwłocznie poinformować Uczestników o odwołaniu Zajęć.
 12. Zgłaszanie nieobecności jest traktowane jako prawidłowe, jeżeli nieobecność będzie zgłoszona:
 - a. W przypadku Zajęć odbywających się do godz. 14.00: najpóźniej do godz. 21.00 dnia poprzedniego,
 - b. W przypadku zajęć odbywających się po godz. 14.00: najpóźniej do godz. 12.00 w dniu danych zajęć, których nieobecność dotyczy.
 13. Nieobecności Uczestnika na Zajęciach nie uprawniają Klienta do zwrotu lub potrącenia należności za nieodebrane Usługi. W przypadku, gdy nieobecność dotyczy Lekcji indywidualnych i:
 - a. Jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpiło poprawnie – opłata za nieodbyte Lekcje pozostanie do wykorzystania na Lekcje zrealizowane w przyszłości,
 - b. Nie zgłoszono nieobecności lub zgłoszono ją niepoprawnie, Edukaina może odmówić możliwości wykorzystania utraconej opłaty za nieodbyte Lekcje, jeśli nie uda się odrobić utraconej lekcji w innym terminie i z tym samym Korepetytorem.
 14. W przypadku niezgłoszonej wcześniej nieobecności Ucznia na Lekcji, Edukaina może poinformować Klienta (opiekuna) o takiej sytuacji.

15. W przypadku, gdy Edukaina nie będzie mogła przeprowadzić Zajęć z powodu siły wyższej w postaci na przykład zagrożenia epidemiologicznego lub paraliżu komunikacyjnego, Edukaina zastąpi Zajęcia stacjonarne Zajęciami prowadzonymi online, chyba, że rodzaj występującej siły wyższej lub charakteru zajęć na to nie pozwolą. Zmiana określona w niniejszym punkcie, nie wpływa na cenę lekcji.
16. Korepetycje oraz Kursy, w porozumieniu z Uczestnikami, mogą być kontynuowane lub zawieszane w wybranych okresach, np. na okres ferii oraz wakacji.
17. Edukaina zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zakończenia świadczenia usług wobec uczestnika, w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, w szczególności:
 - a) uporczywego naruszania porządku zajęć;
 - b) nieopłacania czesnego przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - c) działań godzących w dobre imię Edukaina lub naruszających dobra osobiste Korepetytorów

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Klienta

1. Prawa i obowiązki Uczestnika

a. Uczestnik zobowiązany jest do:

- Punktualnego i regularnego przychodzenia na Zajęcia oraz odrabiania zadanych prac domowych.
- Stosowania się do poleceń Korepetytora oraz dyrektora placówki Edukaina.
- Przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do innych Uczestników.
- Niezakłócania udziału w Zajęciach innym Uczestnikom.
- Przestrzegania przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynku, w którym odbywają się Zajęcia.

b. Uczestnik ma prawo do:

- Rezygnacji z Korepetycji lub Kursu po odbyciu pierwszej Lekcji. W takim przypadku opłata za kolejne lekcje, jeśli została wniesiona, zwracana jest Klientowi.
- Do zgłaszania do Edukaina postulatów i wniosków zarówno w sprawach przedmiotowych, jak i organizacyjnych.

2. Prawa i obowiązki Klienta

a. Klient zobowiązany jest do:

- Zapoznania się z treścią i przestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu przez zgłoszonych przez niego Uczestników.
- W przypadku Uczestników nieletnich, nadzoru nad prawidłową realizacją ich obowiązków.
- Poinformowania Edukaina o obowiązującym Ucznia planie lekcji przed rozpoczęciem Korepetycji lub Kursu oraz informować niezwłocznie o jego zmianach, jeśli zmiany te uniemożliwiają punktualne przychodzenie Ucznia na Lekcje.
- Informowania placówki Edukaina o postępach Ucznia w nauce w jego szkole, a w szczególności o jego ocenach semestralnych i wynikach egzaminów, do których jest przygotowywany w placówce Edukaina.
- Terminowego wnoszenia opłat za Usługi.
- Odpowiadania na komunikaty Edukaina oraz informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych (np. zmiany danych klienta), utracenia dostępu do konta ActiveNow

b. Klient ma prawo do:

- Otrzymywania informacji o obecnościach Uczestnika, jego pracach domowych, postępach w nauce, itp.
- Do zgłaszania do Edukaina postulatów i wniosków zarówno w sprawach przedmiotowych, jak i organizacyjnych
- Oceny Korepetytora, a w przypadku oceny negatywnej, do jego zmiany

§7. Zamawianie Usług oraz warunki płatności

1. Informacje zawarte na www.edukaina.pl nie stanowią oferty Edukaina w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie Klientów do składania ofert zawarcia Umowy sprzedaży.
2. Klient może składać zamówienia (dokonywać zgłoszeń Uczestników) na stronie www.edukaina.pl lub poczty elektronicznej przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Procedura składania zamówienia oraz informowania o jego realizacji została opisana w paragrafach 4 i 5.
4. Złożenie zamówienia na realizację Usługi następuje z chwilą wpłynięcia do Edukaina formularza zgłoszenia Uczestnika (w przypadku zamówień realizowanych zdalnie) lub w momencie pisemnej akceptacji Regulaminu i udziału w wybranych Zajęciach (w przypadku zakupu usługi realizowanego osobiście).
5. Potwierdzeniem złożenia zamówienia jest wiadomość email wysłana do Klienta zgodnie z zasadami dokonywania zgłoszeń Uczestników opisanymi w paragrafie 4.
6. Edukaina akceptuje płatności wyłącznie w formie elektronicznej (płatności online, za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych, lub w formie przelewu tradycyjnego).
7. W trakcie dokonywania zapisów na wybrane Usługi Klient informowany jest o kwocie zaliczki, której wpłata jest warunkiem rezerwacji miejsca w wybranej grupie, a jeśli takiej informacji nie podano, to kwota zaliczki jest równa należności za pierwszy miesiąc kalendarzowy Zająć lub zajęcia jakie będą zrealizowane do końca miesiąca, w którym się rozpoczynają.
8. Co do zasady, płatności za Lekcje i Zajęcia odbywające się cyklicznie Klienci winni uiszczać w formie miesięcznego czesnego, płatnego w terminie do 5 dnia danego miesiąca kalendarzowego (płatne z góry).
9. W przypadku zakupu pakietu Lekcji, którego cena podana jest za całość, w ramach rezerwacji Usługi należy opłacić całą wartość Usługi z góry.
10. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, Edukaina może naliczyć Oplatę Manipulacyjną.
11. W przypadku kursów przygotowawczych (np. do matury oraz egzaminu ósmoklasisty), całkowita opłata za kurs liczona jest jako cena za cały kurs obejmujący określoną liczbę lekcji, wskazaną w ofercie danego kursu. W celu uproszczenia rozliczeń miesięcznych, całkowita kwota kursu dzielona jest na równe miesięczne raty (czesne), niezależnie od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu kalendarzowym.
12. Ostateczna liczba Zająć w ramach danego Kursu może zostać zmieniona w uzgodnieniu pomiędzy Stronami.
13. W przypadku, gdy ostatni miesiąc realizacji kursu jest niepełny (np. zakończenie kursu przed egzaminem w maju), raty miesięczne są ustalane w taki sposób, aby opłata za ostatni miesiąc została uwzględniona w ratach płatnych przed jego rozpoczęciem, tak by ostatnia wpłata przypadała najpóźniej na początek miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia kursu.
14. **Opłaty wpisowe (zaliczki) za takie Kursy, będą rozliczane w ostatnim pełnym miesiącu trwania takiego kursu lub ostatniej racie czesnego. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z kursu, Klientowi nie przysługuje zwrot zaliczki.**
15. Usługi wyceniane są w oparciu o cennik dostępny na stronie www.edukaina.pl lub na drodze indywidualnych ustaleń z Klientem. Edukaina zastrzega sobie prawo do korekty ceny za Usługę w trakcie jej trwania w przypadku znaczących zmian cen rynkowych związanych z prowadzeniem działalności (np. skokowej podwyżki cen mediów, najmu lokalu, nagłych zmian podatkowych, gwałtownych skoków inflacji, itp.).

§ 8. Wyłączenie odpowiedzialności

1. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie o charakterze nagłym i nadzwyczajnym, niezależne od stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz któremu nie były w stanie zapobiec, w szczególności: choroba, powódź, pożar, trzęsienie ziemi, klęski żywiołowe, działania o charakterze militarnym, zamieszki, strajki, akty władzy, działania administracji rządowej.

2. Strona nie odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowanego działaniem siły wyższej, o ile wykaże jej wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, wykonanie zobowiązania strony powołującej się na nią, może zostać zawieszone.
4. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej ma obowiązek zawiadomienia drugiej strony o jej wystąpieniu w obiektywnie najwcześniejszym, możliwym terminie.
5. Zaniechanie obowiązku wskazanego w punkcie poprzedzającym, spowoduje powstanie odpowiedzialności strony powołującej się na siłę wyższą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w czasie powstałym do dnia spóźnionego poinformowania o sile wyższej.

§ 9. Reklamacje

1. Klient może składać do Edukaina reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w formie:
 - a. Elektronicznej na adres e-mail: edukaina@edukaina.pl
 - b. Pisemnej, na adres JRK JACEK KŁODNICKI EDUKAINA ul. Mrówcza 243, lok. 412, 04-697 Warszawa
2. Reklamacja powinna określać w szczególności:
 - a. Klienta, w sposób umożliwiający jego weryfikację,
 - b. Usługę, której reklamacja dotyczy,
 - c. Przedmiot reklamacji,
 - d. Okoliczności uzasadniające reklamację, w tym szczegółowy opis dotyczący niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - e. Roszczenie,
 - f. Dane kontaktowe Klienta.
3. Jeżeli w trakcie rozpatrywania reklamacji okaże się, że konieczne jest jej uzupełnienie, Edukaina wezwie Klienta do jej uzupełnienia i wyznaczy termin na uzupełnienie.
4. Edukaina rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty jej doręczenia lub uzupełnienia, a następnie prześle Klientowi odpowiedź w formie pisemnej lub elektronicznej, wskazującą sposób rozstrzygnięcia reklamacji oraz, w razie potrzeby, uzasadnienie.
5. W sytuacjach szczególnych Edukaina może wydłużyć termin rozpatrzenia reklamacji do 60 dni od daty jej doręczenia, po uprzednim poinformowaniu Klienta o wydłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, Klient winien skontaktować się z Edukaina przez e-mail: edukaina@edukaina.pl
7. Edukaina ma prawo odrzucić reklamację w przypadku nieuzasadnionego roszczenia lub niedopełnienia przez klienta obowiązków, w szczególności braku zgłoszenia problemu w terminie oraz zalegania z opłatami.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Klient będący konsumentem (osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), który zawarł umowę sprzedaży, może w terminie 14 dni od jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyn.
2. Konsument może odstąpić od umowy sprzedaży składając do Edukaina oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres

JRK JACEK KŁODNICKI EDUKAINA, ul. Sielankowa 5/1, 05-070, Sulejówek
Email: edukaina@edukaina.pl

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać dokładne dane identyfikujące Klienta oraz daną umowę. Nie jest wymagane wypełnienie konkretnego formularza odstąpienia od umowy – wystarczające jest jedynie przesłanie oświadczenia przed upływem w/w terminu.
4. Skutki odstąpienia od Umowy:

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Edukaina zwraca Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonamy zostanie użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, wówczas kwota w/w zwrotu będzie pomniejszona o należności za zakres świadczeń spełnionych do chwili, w której Klient poinformował Edukaina o odstąpieniu od niniejszej umowy.

§ 11. Inne postanowienia oraz korzystanie ze stroni internetowej www.edukaina.pl

1. Wszelkie prawa do strony internetowej www.edukaina.pl i jej zawartości, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jej nazwy, jej domeny internetowej, a także do wzorców, formularzy, logotypów i zdjęć zamieszczanych na niej (za wyjątkiem niektórych formularzy służących do rejestracji Klientów i ich obsługi, do których to prawa autorskie należą do podmiotów trzecich) należą do Edukaina.
2. Edukaina dołoży starań, aby korzystanie ze strony internetowej www.edukaina.pl było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Internetowej Serwisu to przeglądarka internetowa w wersji co najmniej Internet Explorer 8 lub Chrome 16 lub FireFox 3 lub Opera 10 lub Safari 5 lub nowszych, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. W/w strona internetowa jest responsywna i dynamicznie dopasowuje się do każdej rozdzielczości ekranu.
3. W celu zakupu oferowanych przez Edukaina Usług za pośrednictwem strony internetowej www.edukaina.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w celu korzystania z usług dostępnych na w/w stronie internetowej, konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej.
4. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta Edukaina, strony internetowej www.edukaina.pl lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Edukaina, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.
5. W celu zminimalizowania ryzyka, Edukaina zaleca korzystanie z odpowiedniego, wybranego przez siebie programu antywirusowego lub innych środków technicznych. Edukaina nigdy nie zwraca się do Klienta z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła do jego konta założonego poprzez stronę www.edukaina.pl.
6. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji strony internetowej Edukaina w celu prowadzenia przez Klienta działalności, która naruszałaby interes placówki Edukaina lub jej właściciela, tj. działalności reklamowej innego przedsiębiorcy lub produktu; działalności polegającej na zamieszczaniu treści niezwiązanych z działalnością Edukaina; działalności polegającej na zamieszczaniu treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd.