

REGULAMIN USŁUG ORGANIZOWANYCH W PLACÓWCE EDUKAINA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, określa zasady i warunki uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez Edukaina oraz korzystania ze strony internetowej www.edukaina.pl należącej do Edukaina, za pośrednictwem której Edukaina świadczy na rzecz Klientów usługi drogą elektroniczną, jak również za pośrednictwem której Klient ma możliwość zapoznania się z ofertą usług świadczonych przez Edukaina oraz zawarcia umowy o świadczenie Usług prezentowanych na w/w stronie internetowej. W tym celu Edukaina udostępnia Klientom odpowiednie narzędzia systemowe, teleinformatyczne, technologiczne oraz świadczy usługi na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Regulamin pełni rolę Umowy, a jego akceptacja jest konieczna, by Uczestnik mógł przystąpić do Zajęć.
3. Rażące nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować rozwiązanie Umowy z Uczestnikiem, bez obowiązku zwrotu dokonanych opłat.

§ 2. Definicje

Terminy używane w niniejszym regulaminie będą rozumiane w następujący sposób:

Edukaina	niepubliczna placówka o charakterze edukacyjnym, należąca do Jacka Kłodnickiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą JRK JACEK KŁODNICKI, NIP: 9462222509 , REGON: 142296358, pełniącego m.in. rolę sprzedawcy Usług.
Klient	osoba fizyczna lub prawna, która płaci za Zajęcia i akceptuje Regulamin. Klient, który sam uczestniczy w Zajęciach, jest jednocześnie traktowany jako Uczestnik.
Konto Klienta	oznacza indywidualny dla każdego Klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez Edukaina, po dokonaniu przez Klienta rejestracji w systemie elektronicznym używanym przez Edukaina do zarządzania funkcjami szkoły, w tym sprzedaży Usług.
Korepetycje	forma zajęć edukacyjnych z jednym Uczniem (korepetycje indywidualne) lub kilkuosobową grupą Uczniów (korepetycje w grupie), w formie cyklicznej np. raz w tygodniu przez cały semestr/rok szkolny, lub w krótszej serii Lekcji dopasowanej do potrzeb i możliwości Ucznia, w ramach których prowadzone są Lekcje z Uczniami z wybranych przedmiotów.
Kurs	pakiet Lekcji zaplanowanych w czasie, posiadający konkretny cel (najczęściej przygotowanie do egzaminu) szczegółowo podany w ofercie danego pakietu.
Lekcja	blok edukacyjny w ramach Korepetycji lub Kursu, stanowiący pojedyncze spotkanie z Uczestnikiem(-ami).
Nauczyciel	osoba prowadząca Lekcje z Uczestnikami, zatrudniona przez placówkę Edukaina posiadająca niezbędne kwalifikacje do prowadzenia Zajęć, do których został przydzielony.
Opłata Manipulacyjna	Opłata jednorazowa w wysokości 20zł brutto w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności szczegółowo opisanych w niniejszym Regulaminie.

Szkolenie	forma edukacji poświęcona sprecyzowanemu tematowi, której celem jest uzupełnienie lub/i doskonalenie wiedzy Uczestnika lub/i jego kwalifikacji, prowadzona w formie wykładu lub/i ćwiczeń, jednorazowo lub w serii spotkań.
Uczestnik	faktyczny odbiorca Usług świadczonych przez Edukaina.
Uczeń	Uczestnik Korepetycji lub/i Kursów.
Umowa	umowa o świadczenie Usług (umowa sprzedaży) zawierana pomiędzy placówką Edukaina a Klientem w formie zaakceptowanego przez Klienta (w formie elektronicznej, tj. na odległość niniejszego regulaminu).
Usługi	pozaszkolne usługi edukacyjne świadczone przez Edukaina w formie Korepetycji, Kursów Szkoleń, także półkolonii oraz innych usług o charakterze edukacyjnym jak i działań wspierających edukację.
Zajęcia	Lekcje oraz zajęcia szkoleniowe i kolonijne.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Zapisy na poszczególne Usługi dokonywane są w kolejności zgłoszeń i w zależności od dostępności wolnych miejsc.
2. Zgłoszenie Uczestnika na wybrane Usługi udostępnione na stronie internetowej www.edukaina.pl polega na wypełnieniu i przesłaniu do Edukaina formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną poprzez wybór odpowiednich funkcji znajdujących się w formularzu zgłoszeniowym. Klient w formularzu zgłoszeniowym zobowiązany jest podać dane Klienta sprawującego opiekę nad Uczestnikiem (imię, nazwisko) oraz swoje dane kontaktowe, tj. numer telefonu oraz adres email, a także dane Uczestnika (imię, nazwisko, datę urodzenia).
3. W trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego, Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych oraz ma możliwość zaakceptowania Regulaminu i potwierdzenia otrzymania informacji o przetwarzaniu danych.
4. W trakcie wypełniania formularza zgłoszeniowego, Klient może dobrowolnie wyrazić zgodę na otrzymywanie na podany przez Klienta adres e-mail oraz numer telefonu komunikatów marketingowych (np. ofert, aktualnych promocji) dotyczących Usług oferowanych przez Edukaina poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola formularza rejestracyjnego. W takim przypadku Edukaina wyraźnie informuje Klienta o zasadach przetwarzania jego danych osobowych w w/w celu.
5. Wyrażenie przez Klienta zgody na otrzymywanie na podany przez Klienta adres e-mail oraz numer telefonu komunikatów marketingowych (np. ofert, aktualnych promocji) dotyczących Usług oferowanych przez Edukaina nie warunkuje możliwości zawarcia z Edukaina umowy o świadczenie drogą elektroniczną jakichkolwiek usług.
6. Zgoda może być w każdej chwili cofnięta, poprzez złożenie do Edukaina stosownego oświadczenia przez Klienta. Oświadczenie może zostać przykładowo przesłane na adres Edukaina za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Po przesłaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego do Edukaina Klient otrzymuje niezwłocznie, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu zgłoszeniowym, potwierdzenie wpłynięcia zgłoszenia. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia, Edukaina wysyła do Klienta (na jego adres email podany w formularzu zgłoszeniowym) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Uczestnika na wybrane Zajęcia wraz z linkiem do dokonania pierwszej płatności (płatność drogą elektroniczną realizowana przez operatora płatności elektronicznych) za Usługę oraz zaproszenie do rejestracji (założenia Konta Klienta w używanym przez Edukaina systemie ActiveNow), by umożliwić mu dokonywanie dalszych opłat za zajęcia zgłaszanie nieobecności, dostęp do materiałów dydaktycznych, wglądu w dziennik elektroniczny lekcji, poprawnego rozliczania należności, innych i zakup innych Usług oferowanych przez Edukaina. Rejestracja Klienta odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części Regulaminu.

8. Aby zapisanie Uczestnika na wybrane Zajęcia było wiążące, Klient zobowiązany jest wpłacić zaliczkę, której wysokość określona jest w ofercie danej Usługi. W przypadku Szkoleń lub pakietów godzin może być wymagana pełna opłata z góry. Zasady wnoszenia opłat tytułem zaliczek oraz pozostałych opłat opisano w dalszej części Regulaminu.
9. Wniesiona zaliczka jest zaliczana na poczet opłaty za udział w Zajęciach i rozliczana w pierwszej kolejności.
10. Klienci mogą zgłaszać Uczestników na poszczególne Usługi w formie:
 - a. Elektronicznej, przez wypełnienie formularza zgłoszenia Uczestnika na stronie internetowej www.edukaina.pl,
 - b. Osobiście w sekretariacie Edukaina.

§ 4. Rejestracja

1. W celu pełnego skorzystania z Usług (zgłaszanie nieobecności, dostęp do materiałów dydaktycznych, wglądu w dziennik elektroniczny lekcji, poprawnego rozliczania należności, innych), Klient zobowiązany jest utworzyć Konto Klienta w systemie ActiveNow używanym przez Edukaina, poprzez dokonanie w nim darmowej rejestracji.
2. Rejestracja polega na tym, że Klient wypełnia formularz rejestracyjny udostępniony mu przez Edukaina w formie linku umieszczonego w zaproszeniu do rejestracji wysłanym na adres email Klienta, który klient podał wysyłając do Edukaina wypełniony formularz zgłoszenia Uczestnika.
3. W trakcie wypełniania formularza rejestracyjnego, Klient ma możliwość zapoznania się z regulaminem świadczenia usługi Konta Klienta przez dostawcę tej usługi, tj. firmę ActiveNow, akceptując jego treść poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu. Dane osobowe Klienta przekazywane są przez Edukaina zgodnie z klauzulą informacyjną dostępną pod następującym adresem: <http://www.edukaina.pl/rodo/>.
4. Bezpośrednio po poprawnym wysłaniu wypełnionego formularza rejestracji, Klient otrzymuje dostęp do swojego Konta Klienta. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Klienta, zaś Klient uzyskuje możliwość dostępu do Konta Klienta i dokonywania zmian podanych podczas rejestracji danych.

§ 5. Organizacja zajęć

1. Zajęcia organizowane są w salach, którymi dysponuje Edukaina, zasadniczo przy ul. Mrówczej 243 w Warszawie, a szczegółowe miejsce i czas podane są w ofercie dotyczącej danej Usługi.
2. Wielkość grup Uczniów jest określona w opisie danej Usługi. W przypadku, gdy, w okresie realizacji Usługi w stosunku do grupy Uczniów, liczebność grupy ulegnie zmianie w stosunku do liczby w jakiej grupa zaczęła uczęszczać na Lekcje, Edukaina może wprowadzić korektę ceny za osobę, adekwatną do zmiany liczebności grupy (in plus oraz in minus). Przy czym, ewentualne zwiększenie liczby osób w danej grupie musi być wcześniej zaakceptowane przez dotychczasowych Uczestników.
3. Terminy rozpoczęcia Kursów oraz czas ich trwania i częstotliwość Lekcji podawane są w opisie danego Kursu lub ustalane z Uczestnikami przed uruchomieniem Kursu. Terminy mogą ulegać modyfikacjom z uwagi na dostępność (np. plany zajęć) Uczestników oraz sal.
4. Niektóre Usługi organizowane są w grupach o określonej minimalnej liczbie Uczestników. Dla takich przypadków, jeśli przed planowaną datą rozpoczęcia danej Usługi nie zostanie zapisana minimalna liczba Uczestników, Edukaina ma prawo:
 - c. Zmienić termin rozpoczęcia zajęć danej grupy,
 - d. Zaproponować przeniesienie Uczestnika do innej grupy,
 - e. Zaproponować zajęcia indywidualne, lub w grupie o innej liczebności i w cenie adekwatnej do liczby Uczestników w danej grupie,
 - f. Rozwiązać grupę i odwołać realizację Usługi, co skutkuje zwrotem wniesionych przez Klientów opłat za nieodbyte Lekcje.

5. W trakcie trwania Zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie Uczestnicy danej grupy wraz z Nauczycielem i ewentualnie obserwatorem prowadzącym hospitację.
6. Używanie telefonów komórkowych podczas Zajęć, a także nagrywanie ich przebiegu są zabronione, chyba, że Edukaina udzieli takiej zgody pisemnie.
7. Pod rygorem usunięcia Uczestnika z Zajęć, zabrania się palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych lub innych substancji odurzających w trakcie Zajęć.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Uczestnik jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub chory, może on zostać wydalony z terenu placówki Edukaina.
9. W przypadku losowej nieobecności Ucznia na Lekcji Korepetycji lub Kursu, jeżeli taka nieobecność jest zgłoszona do Edukaina co najmniej na dzień przed terminem Lekcji, Edukaina zapewni Uczniowi pomoc w nadrobieniu zaległości poprzez:
 - a. Zaproponowanie niezbędnych materiałów do samodzielnego przerobienia treści z lekcji wraz z konsultacją z Nauczycielem, lub
 - b. Udostępni nagranie wideo lub transmisję na żywo z przebiegu danej Lekcji.
10. W przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności znacznej liczby Uczestników (np. w okresie wzmożonej zachorowalności na gripę, zaistnienia siły wyższej, itp.) Edukaina może podjąć decyzję o odwołaniu danych Zajęć i, w porozumieniu z Uczestnikami, wyznaczyć inny termin jej odbycia.
11. W przypadku losowej nieobecności Nauczyciela, Edukaina zapewni zastępstwo lub zaproponuje Uczestnikom inny termin odbycia Zajęć i dołoży wszelkich starań, by niezwłocznie poinformować Uczestników o odwołaniu Zajęć.
12. Nieobecności Uczestnika na Zajęciach nie uprawniają Klienta do zwrotu lub potrącenia należności za nieodebrane Usługi. W przypadku, gdy nieobecność dotyczy Lekcji indywidualnych:
 - a. Jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpiło co najmniej w dniu poprzedzającym datę Lekcji, opłata za nieodbyte Lekcje pozostanie do wykorzystania na Lekcje zrealizowane w przyszłości,
 - b. Nie zgłoszono nieobecności lub zgłoszono ją w terminie krótszym niż podanym w podpunkcie powyżej, Edukaina może odmówić możliwości wykorzystania utraconej opłaty z nieodbyte Lekcje, bądź może doliczyć Opłatę Manipulacyjną w przypadku wyrażenia takiej zgody.
13. W przypadku niezgłoszonej wcześniej nieobecności Ucznia na Lekcji, Edukaina może poinformować Klienta o takiej sytuacji.
14. W przypadku, gdy Edukaina nie będzie mogła przeprowadzić Zajęć z powodu siły wyższej w postaci na przykład zagrożenia epidemiologicznego lub paraliżu komunikacyjnego, Edukaina zastąpi Zajęcia stacjonarne Zajęciami prowadzonymi online, chyba, że rodzaj występującej siły wyższej lub charakteru zajęć na to nie pozwolą.
15. Korepetycje oraz Kursy, w porozumieniu z Uczestnikami, mogą być kontynuowane lub zawieszane na okres ferii oraz wakacji.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika oraz Klienta

1. Prawa i obowiązki Uczestnika
 - a. **Uczeń zobowiązany jest do:**
 - Punktualnego i regularnego przychodzenia na Zajęcia oraz odrabiania zadanych prac domowych.
 - Stosowania się do poleceń Nauczyciela oraz dyrektora placówki Edukaina.
 - Przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do innych Uczestników.
 - Niezakłócania udziału w Zajęciach innym Uczestnikom.
 - Przestrzegania przepisów porządkowych i BHP obowiązujących na terenie budynku, w którym odbywają się Zajęcia.
 - b. **Uczestnik ma prawo do:**
 - Rezygnacji z Korepetycji lub Kursu po odbyciu pierwszej Lekcji. W takim przypadku opłata wniesiona tytułem Usługi jest w 100% zwracana Klientowi.
 - Do zgłaszania do Edukaina postulatów i wniosków zarówno w sprawach przedmiotowych, jak i organizacyjnych.

2. Prawa i obowiązki Klienta

a. **Klient zobowiązany jest do:**

- Zapoznania się z treścią i przestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu przez zgłoszonych przez niego Uczestników.
- W przypadku Uczestników nieletnich, nadzoru nad prawidłową realizacją ich obowiązków.
- Poinformowania Edukaina o obowiązującym Ucznia planie lekcji przed rozpoczęciem Korepetycji lub Kursu oraz informować niezwłocznie o jego zmianach, jeśli zmiany te uniemożliwiają punktualne przychodzenie Ucznia na Lekcje.
- Informowania placówki Edukaina o postępach Ucznia w nauce w jego szkole, a w szczególności o jego ocenach semestralnych i wynikach egzaminów, do których jest przygotowywany w placówce Edukaina.
- Terminowego wnoszenia opłat za Usługi.

b. **Klient ma prawo do:**

- Otrzymywania informacji o obecnościach Uczestnika, jego pracach domowych, postępach w nauce, itp.
- Do zgłaszania do Edukaina postulatów i wniosków zarówno w sprawach przedmiotowych, jak i organizacyjnych

§7. Zamawianie Usług oraz warunki płatności

1. Informacje zawarte na www.edukaina.pl nie stanowią oferty Edukaina w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie Klientów do składania ofert zawarcia Umowy sprzedaży.
2. Klient może składać zamówienia (dokonywać zgłoszeń Uczestników) na stronie www.edukaina.pl lub poczty elektronicznej przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Procedura szczegółów składania zamówienia oraz informowania o jego postępach została opisana w paragrafach 4 i 5.
4. Złożenie zamówienia na realizację Usługi następuje z chwilą wpłynięcia do Edukaina formularza zgłoszenia Uczestnika (w przypadku zamówień realizowanych zdalnie) lub w momencie pisemnej akceptacji Regulaminu i udziału w wybranych Zajęciach (w przypadku zakupu usługi realizowanego osobiście).
5. Potwierdzeniem złożenia zamówienia jest wiadomość email wysłana do Klienta zgodnie z zasadami dokonywania zgłoszeń Uczestników opisanymi w paragrafie 4.
6. Edukaina akceptuje płatności wyłącznie w formie elektronicznej (płatności online, za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych, lub w formie przelewu tradycyjnego).
7. W trakcie dokonywania zapisów na wybrane Usługi Klient informowany jest o kwocie zaliczki, której wpłata jest warunkiem rezerwacji miejsca w wybranej grupie, a jeśli takiej informacji nie podano, to kwota zaliczki jest równa należności za pierwszy miesiąc kalendarzowy Zajęć.
8. Zasadniczo, płatności za Lekcje i Zajęcia odbywające się cyklicznie Klienci winni uiszczać w formie miesięcznego czesnego, płatnego w terminie do 5 dnia danego miesiąca kalendarzowego (z góry).
9. W przypadku zakupu pakietu Lekcji, którego cena podana jest za całość, w ramach rezerwacji Usługi należy opłacić całą wartość Usługi z góry.
10. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, Edukaina może naliczyć Opłatę Manipulacyjną.
11. W przypadku kursów przygotowawczych (do matury oraz egzaminu ósmoklasisty), opłaty za lekcje odbywają się w formie miesięcznego czesnego, na zasadach opisanych powyżej. Opłaty wpisowe (zaliczki) za takie kursy, będą rozliczane w ostatnim miesiącu trwania takiego kursu. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z kursu, Klientowi nie przysługuje zwrot zaliczki.
12. Usługi wyceniane są w oparciu o cennik dostępny na stronie www.edukaina.pl lub na drodze indywidualnych ustaleń z Klientem. Edukaina zastrzega sobie prawo do korekty ceny za Usługę w trakcie jej trwania w przypadku znaczących zmian cen rynkowych związanych z prowadzeniem działalności (np. podwyżki cen mediów, najmu lokalu, nagłych zmian podatkowych, gwałtownych skoków inflacji, itp.).

§ 8. Wyłączenie odpowiedzialności

1. Edukaina nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestników pozostawione na terenie placówki bez nadzoru.

§ 9. Reklamacje

1. Klient może składać do Edukaina reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w formie:
 - a. Elektronicznej na adres e-mail: edukaina@edukaina.pl
 - b. Pisemnej, na adres JRK JACEK KŁODNICKI ul. Mrówcza 243, lok. 412, 04-697 Warszawa
2. Reklamacja powinna określać w szczególności:
 - a. Klienta, w sposób umożliwiający jego weryfikację,
 - b. Usługę, której reklamacja dotyczy,
 - c. Przedmiot reklamacji,
 - d. Okoliczności uzasadniające reklamację, w tym szczegółowy opis dotyczący niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - e. Roszczenie,
 - f. Dane kontaktowe Klienta.
3. Jeżeli w trakcie rozpatrywania reklamacji okaże się, że konieczne jest jej uzupełnienie, Edukaina wezwie Klienta do jej uzupełnienia i wyznaczy termin na uzupełnienie.
4. Edukaina rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty jej doręczenia lub uzupełnienia, a następnie prześle Klientowi odpowiedź w formie pisemnej lub elektronicznej, wskazującą sposób rozstrzygnięcia reklamacji oraz, w razie potrzeby, uzasadnienie.
5. W sytuacjach szczególnych Edukaina może wydłużyć termin rozpatrzenia reklamacji do 60 dni od daty jej doręczenia, po uprzednim poinformowaniu Klienta o wydłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, Klient winien skontaktować się z Edukaina przez e-mail: edukaina@edukaina.pl

§ 10. Odstąpienie od Umowy

1. Klient będący konsumentem (osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), który zawarł umowę sprzedaży, może w terminie 14 dni od jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyn.
2. Konsument może odstąpić od umowy sprzedaży składając do Edukaina oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej lub elektronicznej na adres

JRK JACEK KŁODNICKI, ul. Sielankowa 5/1, 05-070, Sulejówek

Email: edukaina@edukaina.pl

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać dokładne dane identyfikujące Klienta oraz daną umowę. Nie jest wymagane wypełnienie konkretnego formularza odstąpienia od umowy – wystarczające jest jedynie przesłanie oświadczenia przed upływem w/w terminu.
4. Skutki odstąpienia od Umowy:

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Edukaina zwraca Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, wówczas kwota w/w zwrotu będzie pomniejszona o należności za zakres świadczeń spełnionych do chwili, w której Klient poinformował Edukaina o odstąpieniu od niniejszej umowy.

§ 11. Inne postanowienia oraz korzystanie ze stroni internetowej www.edukaina.pl

1. Wszelkie prawa do strony internetowej www.edukaina.pl i jej zawartości, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jej nazwy, jej domeny internetowej, a także do wzorców, formularzy, logotypów i zdjęć zamieszczanych na niej (za wyjątkiem niektórych formularzy służących do rejestracji Klientów i ich obsługi, do których to prawa autorskie należą do podmiotów trzecich) należą do Edukaina.
2. Edukaina dołoży starań, aby korzystanie ze strony internetowej www.edukaina.pl było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Internetowej Serwisu to przeglądarka internetowa w wersji co najmniej Internet Explorer 8 lub Chrome 16 lub FireFox 3 lub Opera 10 lub Safari 5 lub nowszych, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. W/w strona internetowa jest responsywna i dynamicznie dopasowuje się do każdej rozdzielczości ekranu.
3. Edukaina stosuje mechanizm plików "cookies", które podczas korzystania przez Klientów ze strony www.edukaina.pl, zapisywane są przez serwer, z którego korzysta Edukaina, na dysku twardym urządzenia końcowego Klienta. Stosowanie plików "cookies" ma na celu poprawne działanie strony internetowej Edukaina na urządzeniach końcowych Klientów. Mechanizm ten nie niszczy urządzenia końcowego Klienta oraz nie powoduje zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Klientów ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach. Każdy Klient może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego. Edukaina wskazuje, że wyłączenie „cookies” może jednak spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie ze www.edukaina.pl.
4. W celu zakupu oferowanych przez Edukaina Usług za pośrednictwem strony internetowej www.edukaina.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz w celu korzystania z usług dostępnych na w/w stronie internetowej, konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta Edukaina, strony internetowej www.edukaina.pl lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Edukaina, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.
6. Edukaina oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać mogą się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klientów przez osoby nieuprawnione, dlatego Klienci powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Edukaina nigdy nie zwraca się do Klienta z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła do jego konta założonego poprzez stronę www.edukaina.pl.
7. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji stroni internetowej Edukaina w celu prowadzenia przez Klienta działalności, która naruszałaby interes placówki Edukaina lub jej właściciela, tj. działalności reklamowej innego przedsiębiorcy lub produktu; działalności polegającej na zamieszczaniu treści niezwiązanych z działalnością Edukaina; działalności polegającej na zamieszczaniu treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd.
8. W związku z tym, że, w przypadku nieobecności niektórych Uczestników na danych Lekcjach, niektóre z takich Lekcji mogą być zapisywane w postaci nagrania wideo by później udostępnić je nieobecnym Uczestnikom celem umożliwienia im nadrobienia zaległości w nauce, Klient niniejszym wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku Uczestnika w w/w celu. Edukaina jednocześnie zapewnia, że takie nagrania

wideo będą wykorzystywane jedynie w celach umożliwienia nieobecny Uczestnikom nadrobienia zaległości w nauce i ewentualnie w celu weryfikacji pracy Nauczyciela.

(01.08.2022)